



JSS REAL ESTATE

Madrid, a 9 de abril de 2021

De conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Reglamento (UE) nº 596/2014, sobre abuso de mercado, y en el artículo 227 del texto refundido de la Ley de Mercado de Valores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 4/2015, de 23 de octubre, y disposiciones concordantes, así como en la Circular 3/2020 del segmento BME Growth de BME MTF Equity, JSS Real Estate SOCIMI, S.A. (la "**Sociedad**") publica la siguiente:

OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE

El Consejo de Administración de la Sociedad ha acordado convocar Junta General Ordinaria de Accionistas, que se celebrará en Príncipe de Vergara, 187, 28002 Madrid, España, el próximo día 10 de mayo de 2021, a las 12:00 horas, en primera convocatoria o, de no alcanzarse el quorum de constitución necesario, el día siguiente, 11 de mayo de 2021, en el mismo lugar y a la misma hora, en segunda convocatoria. Se prevé que la celebración de la Junta General tenga lugar en primera convocatoria. De cambiar esta previsión, se comunicará oportunamente.

Se acompaña copia de la convocatoria y las propuestas de acuerdo publicadas en la página web de la Sociedad (www.jsrealestatesocimi.com) en la sección denominada "Inversores".

En cumplimiento de lo dispuesto en la Circular 3/2020 del BME MTF Equity, se deja expresa constancia de que la información comunicada por la presente ha sido elaborada bajo la exclusiva responsabilidad de la Sociedad y sus administradores.

Quedamos a su disposición para cuantas aclaraciones consideren oportunas.

Atentamente,

Dña. Jamila Fakiri
JSS REAL ESTATE SOCIMI, S.A.



JSS REAL ESTATE

JSS REAL ESTATE SOCIMI, S.A. (LA “SOCIEDAD”)

ANUNCIO DE CONVOCATORIA JUNTA GENERAL ORDINARIA DE ACCIONISTAS 2021

El Consejo de Administración de JSS Real Estate SOCIMI, S.A. (la “**Sociedad**”), ha acordado convocar a los señores accionistas a la Junta General Ordinaria de Accionistas de la Sociedad que se celebrará en Príncipe de Vergara, 187, 28002 Madrid, España, el 10 de mayo de 2021 a las 12:00 horas, en primera convocatoria, o, de no alcanzarse el quorum de constitución necesario, el día siguiente, 11 de mayo de 2021, en el mismo lugar y a la misma hora, en segunda convocatoria. Se prevé que la Junta General se celebre en primera convocatoria. De cambiar esta previsión, se comunicará oportunamente.

La Junta se celebrará de acuerdo con el siguiente

ORDEN DEL DÍA

1. Examen y aprobación, en su caso, de las cuentas anuales y del informe de gestión de la Sociedad, que han sido objeto de auditoría, correspondientes al ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2020.
2. Examen y aprobación, en su caso, de las cuentas anuales consolidadas y del informe de gestión de la del grupo consolidado de la Sociedad, que han sido objeto de auditoría, correspondientes al ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2020.
3. Examen y aprobación, en su caso, de la gestión social realizada por el Consejo de Administración.
4. Examen y aprobación, en su caso, de la propuesta de aplicación del resultado del ejercicio.
5. Nombramiento de D. Jose María Rodríguez-Ponga Linares como miembro del Consejo de Administración por el plazo estatutario de cuatro años.
6. Delegación de facultades para formalizar, interpretar, subsanar y ejecutar los acuerdos que adopte la junta general.
7. Aprobación del acta de la reunión.

COMPLEMENTO DE CONVOCATORIA

En atención a lo dispuesto en el artículo 172 de la Ley de Sociedades de Capital, aquellos accionistas que representen, al menos, el cinco por ciento del capital social de la Sociedad, podrán solicitar que se publique un complemento a la convocatoria de la Junta General de Accionistas incluyendo uno o más puntos en el orden del día. El ejercicio de este derecho deberá hacerse mediante notificación fehaciente, que habrá de recibirse en el domicilio social dentro de los cinco días siguientes a la publicación de la presente convocatoria.



DERECHO DE INFORMACIÓN

Desde la publicación de la presente convocatoria y hasta el séptimo día anterior al previsto para la celebración de la Junta General, los accionistas podrán solicitar por escrito al Consejo de Administración de la Sociedad las informaciones que estimen oportunas, o formular las preguntas que estimen pertinentes acerca de los asuntos comprendidos en el orden del día. El Consejo de Administración facilitará la información solicitada por escrito hasta el día de la celebración de la Junta General.

Durante la celebración de la Junta General, los accionistas de la Sociedad podrán solicitar verbalmente las informaciones o aclaraciones que consideren convenientes acerca de los asuntos comprendidos en el orden del día. Si el derecho del accionista no se pudiera satisfacer en ese momento, los administradores estarán obligados a facilitar la información solicitada por escrito dentro de los siete días siguientes a la terminación de la Junta General.

En adición a lo anterior, de conformidad con lo establecido en los artículos 197, 272 y concordantes de la Ley de Sociedades de Capital, a partir de la convocatoria de la Junta General, cualquier accionista podrá examinar, en el domicilio social de la Sociedad (calle de Serrano 41, planta 4ª, 28001 Madrid), o solicitar la entrega o el envío de forma inmediata y gratuita de: (i) el anuncio de la convocatoria; (ii) los textos completos de las propuestas de acuerdos que se someten a la aprobación de la Junta General; y (iii) las cuentas anuales e informes de gestión individuales y consolidados, que serán sometidos a la aprobación de la Junta General, junto con los correspondientes informes de los auditores de cuentas.

Todas las solicitudes de documentación y/o información deberán contener el nombre y apellidos o denominación social del accionista, con acreditación de las acciones de las que sea titular, con objeto de que esta información sea cotejada con la relación de accionistas y el número de acciones a su nombre facilitados por Sociedad de Gestión de los Sistemas de Registro, Compensación y Liquidación de Valores, S.A.U. (“Iberclear”) para la Junta General de Accionistas.

Se hace constar que los documentos relativos a la Junta General de Accionistas se pueden consultar en la página web corporativa de la Sociedad (www.jsrealestatesocimi.com) en la sección denominada “Inversores”.

El Consejo de Administración facilitará la información solicitada al amparo de los párrafos anteriores salvo en los casos en los que resulte legalmente improcedente o la legislación vigente lo permita.

RECOMENDACIONES EN RELACIÓN CON LA SITUACIÓN DERIVADA DE LA PANDEMIA OCASIONADA POR EL COVID-19

La situación de emergencia de salud pública y la pandemia internacional ocasionadas por el COVID-19 hacen aconsejables cumplir escrupulosamente las medidas de distanciamiento social y extremar las cautelas, lo que justifica adoptar cuantas medidas de contención que resulten convenientes. Habida cuenta del riesgo aparejado a acudir presencialmente a la próxima Junta General de la Sociedad, el Consejo de Administración considera que el mejor modo de garantizar que los accionistas puedan ejercer sus derechos de manera plena y sin riesgo para su salud es mediante la delegación del voto o la emisión



del voto a distancia, en los términos expuestos en la sección siguiente, evitando en la medida de lo posible la asistencia física al local donde se desarrollará la Junta General.

La Sociedad emite esta advertencia priorizando la protección de la salud de los accionistas de la Sociedad, así como de aquellos empleados y colaboradores encargados de organizar la reunión, y de conformidad con las advertencias de las autoridades sanitarias para evitar la propagación del COVID-19.

Estas medidas son compatibles con el cumplimiento de las obligaciones societarias y garantizan plenamente los derechos de los accionistas. Finalmente, se recuerda a los accionistas que la normativa española y los Estatutos Sociales regulan y garantizan el ejercicio de los derechos de información y voto en la Junta General.

DERECHO DE ASISTENCIA, REPRESENTACIÓN Y VOTO A DISTANCIA

Derecho de asistencia

Podrán asistir a la Junta General de Accionistas los titulares de acciones, cualquiera que sea su número, que se hallen inscritos como tales en el correspondiente registro de anotaciones en cuenta de alguna de las entidades participantes en Iberclear con cinco días de antelación a la fecha señalada para la celebración de la Junta General de Accionistas.

A cada accionista que, según lo dispuesto anteriormente, pueda asistir a la Junta, le será facilitada una tarjeta de asistencia personal y en ella constará el número de acciones de que sea titular y votos que le correspondan, a razón de un voto por cada acción. Las tarjetas serán expedidas por la propia Sociedad, previa justificación de la titularidad de las acciones, por Iberclear o por sus entidades participantes. La falta de tarjeta sólo podrá ser suplida mediante el correspondiente documento que, conforme a Derecho, les acredite como accionistas.

Aquellos accionistas que acudan, personalmente o a través de su representante, al lugar de celebración de la Junta General en el día fijado para la misma, presentarán su tarjeta de asistencia.

Derecho de representación y voto a distancia

Todo accionista podrá hacerse representar en la Junta General por medio de otra persona, aunque ésta no sea accionista de la Sociedad, o emitir su voto a distancia. La representación y el voto a distancia serán siempre revocables y, en todo caso, la asistencia personal a la Junta General del representado o del accionista que emite su voto a distancia tendrán valor de revocación de la representación o del voto a distancia, según sea el caso.

Representación

La representación deberá conferirse por escrito con carácter especial para cada Junta General por la totalidad de las acciones de que sea titular el representado, sin perjuicio de lo establecido en la Ley para los casos de representación familiar y de otorgamiento de poderes generales. La representación podrá extenderse a aquellos puntos que, aun no previstos en el orden del día de la convocatoria, puedan ser tratados en la Junta General de Accionistas. Los documentos que recojan las representaciones para la Junta General deberán incluir, al menos, las siguientes menciones: (i) la fecha de celebración de la Junta



General y el orden del día; (ii) la identidad del representado y del representante; (iii) el número de acciones de las que es titular el accionista que otorgue la representación; y (iv) las instrucciones sobre el sentido en que otorgar el voto en cada uno de los puntos del orden del día.

En caso de que en el documento de representación el accionista no haya identificado a su representante o representantes, la representación se entenderá otorgada a favor de la Presidenta del Consejo de Administración de la Sociedad o de quien le sustituya en la presidencia de la Junta General de Accionistas. Cuando la Presidenta del Consejo o quien le sustituya esté incurso en alguno de los supuestos de conflictos de intereses previstos en la Ley, y en el documento de representación no se hayan impartido instrucciones precisas, ésta se entenderá otorgada a favor del Secretario de la Junta General de Accionistas o de quien le sustituya. A efectos aclaratorios, se hace constar que D. José Rodríguez-Ponga Linares puede encontrarse en conflicto de intereses con respecto al apartado 5 del orden del día (*Nombramiento de D. Jose María Rodríguez-Ponga Linares como miembro del Consejo de Administración por el plazo estatutario de cuatro años*).

Voto a distancia

El voto a distancia deberá emitirse por escrito para cada Junta General por la totalidad de las acciones de que sea titular el accionista. Los documentos que recojan el voto a distancia para la Junta General deberán incluir, al menos, las siguientes menciones: (i) la fecha de celebración de la Junta General y el orden del día; (ii) la identidad del accionista que emite su voto a distancia; (iii) el número de acciones de las que es titular el accionista; y (iv) el sentido en que otorga su voto en cada uno de los puntos del orden del día.

Disposiciones comunes

En caso de que los referidos documentos de representación o emisión del voto a distancia no incluyan instrucciones claras para el ejercicio de los derechos de voto o no especifiquen el sentido en que se emite el voto a distancia, según el caso, se entenderá que la delegación o el voto a distancia se refiere a todos los puntos del orden del día y se pronuncia de forma favorable a todas las propuestas de acuerdo formuladas por el Consejo de Administración. Respecto de los puntos no previstos en el orden del día de la convocatoria pero que puedan ser tratados en la Junta General, si no existen instrucciones expresas: (i) en el documento de representación, el representante se abstendrá de votar, salvo que tenga elementos de juicio para considerar más favorable a los intereses del representado ejercitar el voto a favor o en contra de dichas propuestas; y (ii) en el documento de emisión del voto a distancia, se considerará que el accionista confiere la representación respecto de estos acuerdos a la Presidenta del Consejo de Administración, aplicándose las reglas sobre sentido del voto y sustitución en caso de conflicto de interés establecidas para los casos de representación, salvo que se indique lo contrario.

Las delegaciones y votos a distancia emitidos mediante correspondencia postal o electrónica habrán de recibirse por la Sociedad, con al menos cinco días de antelación a la fecha de celebración de la Junta General en primera convocatoria.



PROTECCIÓN DE DATOS

De acuerdo con la normativa sobre Protección de Datos de Carácter Personal, se informa a los accionistas que los datos personales proporcionados con ocasión de la convocatoria y celebración de la Junta General de Accionistas, así como los que sean generados como consecuencia de ella, serán tratados con la finalidad de gestionar el desarrollo, cumplimiento y control de la relación accionarial en lo relativo a las obligaciones legales que resulten de aplicación a la Sociedad por tal concepto. La base para el tratamiento de datos personales es la ejecución, mantenimiento y desarrollo de la relación jurídica entablada por la Sociedad con sus accionistas. La Sociedad no comunicará dichos datos a terceras entidades y los conservará durante la vigencia de la relación jurídica entablada entre la Sociedad y sus accionistas y, en ausencia de ejercicio del derecho de supresión, durante los plazos legales que resulten aplicables.

En caso de que en la tarjeta de asistencia o delegación se incluyan datos personales referentes a terceros, el accionista deberá informarles de los extremos aquí indicados en relación con el tratamiento de datos personales y cumplir con cualesquiera otros requisitos que puedan ser de aplicación para la correcta cesión de los datos personales a la Sociedad, sin que la Sociedad deba realizar ninguna actuación adicional frente a dichos interesados.

Los titulares de datos pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad dirigiéndose a la Sociedad, mediante escrito identificado con la referencia "Protección de Datos" acompañando su DNI o documento equivalente, por las dos caras que deberá remitir al domicilio social, en calle de Serrano 41, planta 4ª, 28001 Madrid.

Los accionistas pueden consultar en cualquier momento información adicional y detallada sobre nuestra política de protección de datos escribiendo a la dirección info@jssrealestate.com.

En Madrid, a 9 de abril de 2021.

El Secretario del Consejo de Administración



JSS REAL ESTATE SOCIMI, S.A. (LA “SOCIEDAD”)

**PROPUESTAS DE ACUERDO
JUNTA GENERAL ORDINARIA DE ACCIONISTAS 2021**

1. EXAMEN Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LAS CUENTAS ANUALES Y DEL INFORME DE GESTIÓN DE LA SOCIEDAD, QUE HAN SIDO OBJETO DE AUDITORÍA, CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO CERRADO A 31 DE DICIEMBRE DE 2020.

Aprobar las Cuentas Anuales individuales de la Sociedad (balance, cuenta de pérdidas y ganancias, estado de cambios en el patrimonio neto, estado de flujos de efectivo y memoria), así como el informe de gestión de la Sociedad, correspondientes al ejercicio social cerrado a 31 de diciembre de 2020.

Se hace constar que las Cuentas Anuales y el Informe de Gestión individuales del ejercicio 2020 han sido formulados por el Consejo de Administración en su sesión celebrada el 30 de marzo de 2021.

Estos documentos han sido verificados favorablemente por el auditor de cuentas de la Sociedad.

2. EXAMEN Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LAS CUENTAS ANUALES CONSOLIDADAS Y DEL INFORME DE GESTIÓN DEL GRUPO CONSOLIDADO DE LA SOCIEDAD, QUE HAN SIDO OBJETO DE AUDITORÍA, CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO CERRADO A 31 DE DICIEMBRE DE 2020.

Aprobar las Cuentas Anuales del grupo consolidado de la Sociedad (balance, cuenta de pérdidas y ganancias, estado de cambios en el patrimonio neto, estado de flujos de efectivo y memoria), así como el informe de gestión consolidado, correspondientes al ejercicio social cerrado a 31 de diciembre de 2020.

Se hace constar que las Cuentas Anuales y el Informe de Gestión consolidados del ejercicio 2020 han sido formulados por el Consejo de Administración en su sesión celebrada el 30 de marzo de 2021.

Estos documentos han sido verificados favorablemente por el auditor de cuentas de la Sociedad.

3. EXAMEN Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA GESTIÓN SOCIAL REALIZADA POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.

Aprobar la gestión desarrollada por el Consejo de Administración durante el ejercicio social terminado el 31 de diciembre de 2020.

4. EXAMEN Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA PROPUESTA DE APLICACIÓN DEL RESULTADO DEL EJERCICIO.

Aprobar la propuesta de aplicación del resultado de la Sociedad incluyendo la distribución del dividendo, formulada por el Consejo de Administración en su sesión celebrada con fecha 30 de marzo de 2021, en los términos que se detallan a continuación:



Distribuir, con cargo a los resultados del ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2020, un dividendo de 0,31863980 euros brutos por cada acción de la Sociedad con derecho a percibirlo y que se encuentre en circulación en la fecha en que se efectúe el correspondiente pago.

Tendrán derecho a la percepción del dividendo quienes figuren legitimados en los registros contables de la Sociedad de Gestión de los Sistemas de Registro, Compensación y Liquidación de Valores, S.A. Unipersonal (Iberclear) a las 23:59 horas del segundo día hábil bursátil a la fecha en que la Junta General acuerda esta distribución.

El dividendo será exigible y pagadero en el tercer día hábil bursátil siguiente a la fecha de hoy.

El reparto de este dividendo se efectuará a través de las entidades participantes en la Sociedad de Gestión de los Sistemas de Registro, Compensación y Liquidación de Valores, S.A. Unipersonal (Iberclear), facultándose a tal efecto a todos los miembros del Consejo de Administración, con expresa facultad de sustitución, para que individualmente y de forma solidaria puedan designar a la entidad que deba actuar como agente de pago y realice las demás actuaciones necesarias o convenientes para el buen fin del reparto.

La base de reparto y la consecuente distribución es la siguiente:

Base del reparto	Euros
Beneficio del ejercicio cerrado el 31 de diciembre de 2020:	4.706.523
Distribución	
A reserva legal:	470.652
A dividendo:	
– Como dividendos a cuenta de resultados del ejercicio 2020, pagados con fecha 28 de abril de 2020:	2.042.800
– Como dividendos a cuenta de resultados del ejercicio 2020, pagados con fecha 30 de junio de 2020:	599.872
– A dividendos (importe máximo a distribuir correspondiente a un dividendo fijo de 0,31863980 euros brutos por acción a la totalidad de las 5.000.000 acciones ordinarias representativas del capital social):	1.593.199
TOTAL	4.706.523

5. NOMBRAMIENTO DE D. JOSE MARÍA RODRÍGUEZ-PONGA LINARES COMO MIEMBRO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN POR EL PLAZO ESTATUTARIO DE CUATRO AÑOS.

Nombrar a D. Jose María Rodríguez-Ponga Linares, mayor de edad, de nacionalidad española, con D.N.I. [...] en vigor y con domicilio a estos efectos en calle de Serrano 41, planta 4ª, 28001 Madrid, como miembro del Consejo de Administración de la Sociedad, por el plazo estatutario de cuatro años.



D. Jose María Rodríguez-Ponga Linares aceptará su nombramiento por cualquier medio válido en Derecho.

6. DELEGACIÓN DE FACULTADES PARA FORMALIZAR, INTERPRETAR, SUBSANAR Y EJECUTAR LOS ACUERDOS QUE ADOPTE LA JUNTA GENERAL.

Sin perjuicio de las delegaciones incluidas en los anteriores acuerdos, facultar solidariamente a los miembros del Consejo de Administración, a la Presidenta, al Secretario, a la Vicesecretaria no miembro del Consejo de Administración para que cualquiera de ellos, con toda la amplitud que fuera necesaria en derecho, ejecuten los acuerdos adoptados por esta Junta General de accionistas, pudiendo a tal efecto:

- (i) Desarrollarlos, aclararlos, precisarlos, interpretarlos, ejecutarlos, completarlos y subsanarlos.
- (ii) Realizar cuantos actos o negocios jurídicos sean necesarios o convenientes para ejecutar los acuerdos, otorgar cuantos documentos públicos o privados se estimaran necesarios o convenientes para su más plena eficacia, así como subsanar cuantas omisiones, defectos o errores, de fondo o de forma, impidieran su acceso al Registro Mercantil u otros registros o, en su caso, a los registros territoriales de asociaciones y fundaciones de las comunidades autónomas que corresponda o a cualesquiera otros, así como, en particular, para llevar a cabo el preceptivo depósito de cuentas en el Registro Mercantil.
- (iii) Delegar en uno o en varios de sus miembros todas o parte de las facultades que estimen oportunas de entre las que corresponden al Consejo de Administración y de cuantas les han sido expresamente atribuidas por esta Junta General de accionistas, de modo conjunto o solidario.
- (iv) Determinar todas las demás circunstancias que fueran precisas, adoptando y ejecutando los acuerdos necesarios, publicando los anuncios y prestando las garantías que fueran pertinentes a los efectos previstos en la ley, así como formalizando los documentos precisos y cumplimentando cuantos trámites fueran oportunos, procediendo al cumplimiento de cuantos requisitos sean necesarios de acuerdo con la ley para la más plena ejecución de lo acordado por esta Junta General de accionistas.

7. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA REUNIÓN.

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión y se extiende la presente Acta, que es leída y aprobada por unanimidad de los accionistas al final de la reunión, estampando a continuación sus firmas el Secretario del Consejo de Administración, con el Visto Bueno de la Presidenta de la reunión.

* * *



JSS REAL ESTATE

[LOOSE TRANSLATION FOR INFORMATION PURPOSES ONLY]

JSS REAL ESTATE SOCIMI, S.A. (THE "COMPANY")

**CALL ANNOUNCEMENT
GENERAL SHAREHOLDERS' MEETING 2021**

The Board of Directors of JSS Real Estate SOCIMI, S.A. (the "**Company**") has resolved to convene the Ordinary General Shareholders' Meeting to be held at Príncipe de Vergara, 187, 28002 Madrid, Spain, on 10 May 2021 at 12:00 hours on first call and, if there is no quorum, on second call, on the following day, 11 May 2021, at the same time and venue. Should there be any change to this provision, it shall be communicated in due course.

The Meeting shall be held in accordance with the following

AGENDA

1. Review and, where appropriate, approval of the annual accounts and the management report of the Company, which have been subject to auditing, corresponding to the year ended 31 December 2020.
2. Review and, where appropriate, approval of the consolidated annual accounts of the Company and the management report of the consolidated group of the Company, which have been subject to auditing, corresponding to the year ended 31 December 2020.
3. Review and, where appropriate, approval of the Board of Directors' corporate management.
4. Review and, where appropriate, approval of the application of results for the year.
5. Appointment of Mr. Jose María Rodríguez-Ponga Linares as member of the board of directors for the statutory term of four years.
6. Delegation of powers to formalise, interpret, correct and execute all the resolutions adopted by the general meeting of shareholders.
7. Approval of the minutes.

SUPPLEMENT TO THE MEETING

Pursuant to article 172 of the Spanish Companies Law, shareholders representing at least five per cent of the share capital may request the publication of a supplement to the call to the General Shareholders' Meeting, including one or more items on the agenda. This right must be exercised by means of a duly authenticated notification to be received at the registered office within five days from publishing this announcement.



INFORMATION RIGHTS

From publication of this announcement until the seventh day prior to the day on which the General Shareholders' Meeting is scheduled to be held, shareholders may request in writing to the Board of Directors of the Company any information they deem necessary or ask any questions they deem appropriate regarding the items on the agenda. The Board of Directors shall provide the requested information in writing up to the day of the General Shareholders' Meeting.

During the General Shareholders' Meeting, shareholders may verbally request such information or clarifications as they deem appropriate regarding the items on the agenda. If the shareholder's right cannot be satisfied at that time, the directors shall be required to provide the requested information in writing within seven days after the end of the General Shareholders' Meeting.

In addition to the above, and in accordance with articles 197, 272 and related provisions of the Spanish Companies Law, as from the announcement convening the General Shareholders' Meeting, any shareholder may examine, at the registered office of the Company (calle de Serrano 41, 4th floor, 28001 Madrid), or request the delivery or dispatch immediately and free of charge of: (i) the announcement of the call to meeting; (ii) the full texts of the proposed resolutions to be submitted for the approval of the General Shareholders' Meeting; and (iii) the individual and consolidated annual accounts and management reports, which will be submitted to the General Shareholders' Meeting for approval, together with the corresponding auditors' reports.

All requests for documentation and/or information must contain the name and surname or company name of the shareholder, with proof of the shares held, so that this information may be verified against the list of shareholders and the number of shares held in their name provided by Sociedad de Gestión de los Sistemas de Registro, Compensación y Liquidación de Valores, S.A.U. ("Iberclear") for the purposes of the General Shareholders' Meeting.

It is hereby noted that the documents relating to the General Shareholders' Meeting may be consulted on the Company's corporate website (www.jssrealestatesocimi.com) in the section entitled "Investors".

The Board of Directors will provide the information requested under the above paragraphs except in cases where it is legally inadmissible or permitted by law.

RECOMMENDATIONS IN RELATION TO THE SITUATION ARISING FROM THE PANDEMIC CAUSED BY COVID-19

Both the public health emergency and international pandemic situation caused by COVID-19 make it advisable to scrupulously comply with the social distancing measures and to be extremely cautious, which justifies the adoption of any containment measures that may be appropriate. In view of the risks associated with attending in person to the forthcoming General Shareholders' Meeting of the Company, the Board of Directors considers that the best way to ensure that shareholders can fully exercise their rights without risk to their health is by proxy or remote voting, in the terms set out in the following section, avoiding to the extent possible physical attendance at the premises where the General Shareholders' Meeting will be held.



The Company issues this warning prioritising the protection of the health of the Company's shareholders, as well as those employees and collaborators in charge of organising the meeting, and in accordance with the warnings of the health authorities to prevent the spread of COVID-19.

These measures are compatible with the fulfilment of corporate obligations and fully guarantee shareholders' rights. Lastly, shareholders are reminded that Spanish laws and the Articles of Association regulate and guarantee the exercise of information and voting rights at the General Shareholders' Meeting.

RIGHT OF ATTENDANCE, PROXY AND REMOTE VOTING

Right of attendance

The General Shareholders' Meeting may be attended by the holders of shares, regardless of their number, who are registered as such in the corresponding book-entry register of any of the entities participating in Iberclear five days prior to the date set for the holding of the General Shareholders' Meeting.

Each shareholder who, in accordance with the above provisions, may attend the General Shareholders' Meeting shall be provided with a personal attendance card, which shall indicate the number of shares held and the votes corresponding to him/her, at the rate of one vote for each share. The cards shall be issued by the Company itself, subject to proof of ownership of the shares, by Iberclear or by its participating entities. The lack of a card may only be substituted by the corresponding document that, in accordance with the law, proves their condition as shareholders.

Shareholders who attend the General Shareholders' Meeting in person or by proxy on the day set for the meeting shall present their attendance card.

Proxy and remote voting

Shareholders may be represented at the General Shareholders' Meeting by another person, even if such person is not a shareholder of the Company, or alternatively issue their votes remotely. Proxies and remote voting may always be revoked and, in any event, personal attendance at the General Shareholders' Meeting by any of the represented shareholders or by the shareholders that issued their votes remotely, shall mean that the proxy or remote vote, as the case may be, has been revoked.

Proxy

The proxy must be conferred in writing specifically for each General Shareholders' Meeting for all the shares held by the represented shareholder, without prejudice to the provisions of Law for family relationships and the granting of general powers of attorney. The proxy may be extended to those items which, although not included in the agenda of the call, may be discussed at the General Shareholders' Meeting. The proxy documents for the General Shareholders' Meeting must include at least the following information: (i) date of the General Shareholders' Meeting and the agenda; (ii) identity of the shareholder and that of the proxy; (iii) number of shares held by the shareholder granting the proxy; and (iv) instructions as to how to vote on each of the items on the agenda.



In the event that the shareholder has not identified the proxy or proxies in the proxy document, the representation shall be deemed to be granted in favour of the Chairperson of the Board of Directors of the Company or whoever replaces him or her as Chairperson of the General Shareholders' Meeting. When the Chairperson of the Board or whoever substitutes him or her is affected by any of the conflict of interest events envisaged by law, and no precise instructions have been given in the proxy document, the proxy shall be deemed to be granted in favour of the Secretary of the General Shareholders' Meeting or whoever substitutes him or her. For clarification purposes, it is noted that Mr. José Rodríguez-Ponga Linares may have a conflict of interest with respect to item 5 on the agenda (*Appointment of Mr. José María Rodríguez-Ponga Linares as member of the Board of Directors for the statutory term of four years*).

Remote voting

Remote voting must be issued in writing specifically for each General Shareholders' Meeting for all the shares held by the represented shareholder. The documents to vote remotely at the General Shareholders' Meeting must include at least the following information: (i) date of the General Shareholders' Meeting and the agenda; (ii) identity of the shareholder issuing his/her vote remotely; (iii) number of shares held by such shareholder; and (iv) instructions as to how he/she issues his/her vote on each of the items on the agenda.

Common rules

In the event that the abovementioned proxy or remote voting documents do not include instructions for the exercise of voting rights or do not specify the sense in which remote votes must be issued, as the case may be, the proxy or remote voting shall be deemed to refer to all the items on the agenda and in favour of all the resolution proposals made by the Board of Directors. With respect to all other items not included in the agenda of the call announcement but which may arise at the General Shareholders' Meeting, where there are no express instructions: (i) in the proxy document, the proxy shall abstain from voting, unless he/she has elements of judgement to consider it more favourable to the interests of the represented shareholder to exercise the vote in favour of, or against, such proposals; and (ii) in the remote voting document, the shareholder shall be deemed to confer representation in respect of these resolutions on the Chairperson of the Board of Directors, with the rules on voting direction and substitution in the event of conflict of interest established for cases of representation applying, unless otherwise indicated.

Proxies and remote votes cast by postal or electronic correspondence must be received by the Company at least five days before the date of the General Shareholders' Meeting at first call.

DATA PROTECTION

In accordance with the regulations on Personal Data Protection, shareholders are informed that the personal data provided on the occasion of the call and holding of the General Shareholders' Meeting, as well as those generated as a consequence thereof, will be processed for the purpose of managing the development, fulfilment and control of the shareholder relationship in compliance with the legal obligations applicable to the Company in this regard. The basis for the processing of personal data is the execution, maintenance and development of the legal relationship entered into by the Company with its shareholders.



JSS REAL ESTATE

The Company will not communicate such data to third parties and will retain it for the duration of the legal relationship between the Company and its shareholders and, where the right of deletion has not been exercised, for the applicable legal periods.

In the event that the attendance or proxy card includes personal data relating to third parties, the shareholder must inform them of the points indicated herein in relation to the processing of personal data and comply with any other requirements that may be applicable for the correct transfer of the personal data to the Company, without the Company having to take any additional action *vis-à-vis* the interested parties.

Data subjects may exercise their rights of access, rectification, deletion, opposition, limitation of processing and portability by writing to the Company, identified with the reference "Data Protection", attaching their ID card or equivalent document, on both sides, which must be sent to the registered office, calle de Serrano 41, 4th floor, 28001 Madrid.

Shareholders may consult additional and detailed information on our data protection policy at any time by writing to info@jssrealestate.com.

In Madrid, on 9 April 2021.

The Secretary of the Board of Directors



[LOOSE TRANSLATION FOR INFORMATION PURPOSES ONLY]

JSS REAL ESTATE SOCIMI, S.A. (THE “COMPANY”)

**PROPOSED RESOLUTIONS
ORDINARY GENERAL SHAREHOLDERS’ MEETING 2021**

- 1. REVIEW AND, WHERE APPROPRIATE, APPROVAL OF THE ANNUAL ACCOUNTS AND THE MANAGEMENT REPORT OF THE COMPANY, WHICH HAVE BEEN SUBJECT TO AUDITING, CORRESPONDING TO THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2020.**

Approve the individual annual accounts of the Company (balance sheet, profit and loss account, statement of changes in equity, cash flow statement and notes) and the management report of the Company, corresponding to the financial year ended on 31 December 2021.

It is hereby noted that the individual annual accounts and management report for the financial year 2020 have been drawn up by the Board of Directors at its meeting held on 30 March 2021.

These documents have been favourably verified by the Company's auditor.

- 2. REVIEW AND, WHERE APPROPRIATE, APPROVAL OF THE CONSOLIDATED ANNUAL ACCOUNTS OF THE COMPANY AND THE MANAGEMENT REPORT OF THE CONSOLIDATED GROUP OF THE COMPANY, WHICH HAVE BEEN SUBJECT TO AUDITING, CORRESPONDING TO THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2020.**

Approve the annual accounts of the consolidated group of the Company (balance sheet, profit and loss account, statement of changes in equity, cash flow statement and notes) and the consolidated management report, corresponding to the financial year ended on 31 December 2020.

It is hereby noted that the consolidated annual accounts and management report for the financial year 2020 have been drawn up by the Board of Directors at its meeting held on 30 March 2021.

These documents have been favourably verified by the Company's auditor.

- 3. REVIEW AND, WHERE APPROPRIATE, APPROVAL OF THE BOARD OF DIRECTORS’ CORPORATE MANAGEMENT.**

Approve the corporate management carried out by the Board of Directors during the financial year ended on 31 December 2020.



4. REVIEW AND, WHERE APPROPRIATE, APPROVAL OF THE APPLICATION OF RESULTS FOR THE YEAR.

Approve the proposal to distribute the income of the Company, including payment of the dividend, as formulated by the Board of Directors at its meeting held on 30 March 2021, and specified below:

Distribute a dividend against the income for the year ended on 31 December 2020 of 0.31863980 euros gross for each share of the Company that is eligible for payment and in circulation at the date on which the corresponding payment is made.

Those entitled to receive the dividend will be those who appear in the accounting records of Sociedad de Gestión de los Sistemas de Registro, Compensación y Liquidación de Valores, S.A. Unipersonal (Iberclear) at 23:59 hours on the second stock exchange business day following the date on which the General Meeting resolves this distribution.

The dividend will become due and payable on the third trading day following today's date.

The distribution of this dividend shall be made through the entities participating in the Sociedad de Gestión de los Sistemas de Registro, Compensación y Liquidación de Valores, S.A. Unipersonal (Iberclear), empowering for this purpose all the members of the Board of Directors, with express power of substitution, so that they may individually and jointly and severally designate the entity that is to act as paying agent and carry out the other actions necessary or convenient for the successful completion of the distribution.

Distribution base	Euro
Income for the year ended on 31 December 2020:	4,706,523
Distribution	
To legal reserve:	470,652
To dividends:	
– As interim dividends for financial year 2020, paid on 28 April 2020:	2,042,800
– As interim dividends for financial year 2020, paid on 30 June 2020:	599,872
– To dividends (maximum amount to distribute corresponding to a fixed dividend of 0.31863980 gross euros per share to all the 5,000,000 ordinary shares representing the share capital):	1,593,199
TOTAL	4,706,523

5. APPOINTMENT OF MR. JOSE MARÍA RODRÍGUEZ-PONGA LINARES AS MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS FOR THE STATUTORY TERM OF FOUR YEARS.

Nombrar a D. Jose María Rodríguez-Ponga Linares, mayor de edad, de nacionalidad española, con D.N.I. [...] en vigor y con domicilio a estos efectos en calle de Serrano 41, planta 4ª, 28001 Madrid, España, como miembro del Consejo de Administración de la Sociedad, por el plazo estatutario de cuatro años.



Appoint Mr. Jose María Rodríguez-Ponga Linares, of legal age, of Spanish nationality, with National Identification Number [...], in force, and with domicile for these purposes at calle de Serrano 41, planta 4^a, 28001 Madrid, Spain, as director of the Company for the statutory term of four years.

Mr. Jose María Rodríguez-Ponga Linares may accept his appointment by any means valid in law.

6. DELEGATION OF POWERS TO FORMALISE, INTERPRET, CORRECT AND EXECUTE ALL THE RESOLUTIONS ADOPTED BY THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS.

Without prejudice to the delegations included in previous resolutions, to grant joint and several powers to the Board of Directors, the Chairperson, the Secretary of the Board of Directors and the non-member Vice-secretary of the Board of Directors; so that any of them, within all the scope necessary in law, may execute the resolutions adopted by this General Meeting of Shareholders and, for this purpose, may:

- (i) Develop, clarify, specify, interpret, execute, complement and correct them.
- (ii) Carry out any acts or legal business that may be necessary or appropriate to execute the resolutions, issue any public or private documents considered necessary or convenient for their full effectiveness, as well as put right any omissions, faults or errors, of content or form, that prevent their access to the Companies Register or any register or, where appropriate, the territorial registers of associations and foundations of the regional governments that correspond to any of them, as well as, in particular, to carry out the necessary deposit of accounts in the Companies Register.
- (iii) Delegate jointly or severally to one or more of its members all or some of the powers considered appropriate among those that correspond to the Board of Directors and that have been expressly attributed to them by this General Meeting of Shareholders.
- (iv) Determine all the other circumstances that may be necessary, adopting and executing the resolutions necessary, publishing notices and issuing any guarantees that may be necessary for the purposes provided for by law, as well as executing the appropriate documents and fulfilling any procedures that are required, doing everything necessary by law for the full execution of what has been agreed by this General Meeting of Shareholders.

7. APPROVAL OF THE MINUTES.

There being no further business to discuss, the meeting is adjourned and these minutes are read and approved unanimously by the shareholders at the end of the meeting and signed by the Secretary of the Board of Directors, with the approval of the Chairperson of the meeting.

* * *